



## Data analist/Project Manager (m/v/x)

Heb je een passie voor data en onderzoek, en wil je dit combineren met projectcoördinatie in het domein van de gezondheidszorg ? Programmeer jij graag in SAS of R ? Dan is deze job iets voor jou !

### Bedrijfsomschrijving

Het Intermutualistisch Agentschap (IMA) is een data-expertisecentrum dat patiëntengegevens van de zeven Belgische ziekenfondsen samenbrengt op één platform. Ze maakt de data toegankelijk voor onderzoek en analyses die tot doel hebben de toegankelijkheid, doelmatigheid en kwaliteit van de Belgische gezondheidszorg te verbeteren. Ze stelt hiervoor open data ter beschikking in de IMA Atlas en begeleidt onderzoekers bij het gebruik van micro-data. Het IMA voert ook zelf analyses uit op de data en werkt mee aan beleidsondersteunend en universitair onderzoek.

Meer info over het IMA vind je op <https://ima-aim.be>.

### Je functie

Als data analist werk je mee aan beleidsondersteunend onderzoek.

- Je verwerkt de ruwe gegevens tot een bestand voor analyse (selectie van de noodzakelijke gegevens uit de databronnen, cleaning, aggregaties, controles).
- Je analyseert de gegevens, gebruik makend van de geschikte statistische methodologie.
- Je werkt mee aan de interpretatie van de resultaten en je bent verantwoordelijk voor een kwaliteitsvolle en GDPR-conforme rapportering.
- Je programmeert in SAS en R, je hebt aandacht voor 'good programming practices' en ondersteunt collega's hierin.
- Je bent vertrouwd met facturatiegegevens van de ziekenfondsen en je kent de structuur en de inhoud van de IMA databanken.
- Je werkt samen met collega's in gemengde projectgroepen.
- Je volgt interne en externe ontwikkelingen op met betrekking tot het domein van de gezondheidszorg ; je zoekt actief naar informatie bij de juiste referentiepersonen.

Als project manager ben je het eerste aanspreekpunt voor partners of onderzoekers die met de IMA-gegevens willen werken.

- Met je grondige kennis van en ervaring met de IMA-gegevens ondersteun je onderzoekers bij de selectie van de juiste gegevens voor hun onderzoek en beantwoord je hun vragen tijdens de onderzoeksfase.
- Je begeleidt onderzoekers bij de (privacy) procedures en werkt samen met de verschillende partners. Je volgt de planning op en zorgt voor een goede samenwerking, synergie en informatiedoorstroming.
- Je rapporteert regelmatig over de voortgang van de projecten, je houdt een

projectadministratie bij, en je verbetert samen met je collega's de project-procedures.

- Je neemt ook de projectleiding op voor interne projecten van het IMA.

## **Je profiel**

- Je hebt een Master diploma of doctoraat.
- Je hebt ervaring in (big) data management en statistische analyse.
- Je beschikt over uitstekende kennis van minstens één statistische software (SAS, R, SPSS, Stata, ...) en hebt belangstelling in andere software pakketten voor data-analyse en presentatie.
- Je kan een project coördineren waaraan verschillende collega's en partners bijdragen.
- Je kan goed functioneren in een gemengd Frans-Nederlandstalig team. Een perfecte actieve kennis van het Frans of Nederlands en een goede passieve kennis van de andere landstaal is een vereiste.
- Je heb interesse in de sector van de publieke gezondheidszorg.
- Je werkt zorgvuldig, georganiseerd en gestructureerd, en je bewaakt kwaliteit en deadlines.
- Je communiceert correct en helder.

## **We bieden**

Een voltijdse tewerkstelling van onbepaalde duur. Een ongedwongen spirit binnen een klein, gedreven team van hoogopgeleide professionals. Een aantrekkelijk salaris in overeenstemming met je ervaring aangevuld met o.a. maaltijdcheques en gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Een centraal gelegen locatie in Brussel die uitstekend bereikbaar is. Een duurzame kantoorruimte met aandacht voor comfort, ergonomie en het evenwicht tussen individueel werk en coworking. De mogelijkheid tot thuiswerk (post-corona) van 2 dagen per week.

## **Heb je interesse ?**

Stuur je cv en motivatiebrief voor **15 januari 2022** naar [personnel-ima-aim@intermut.be](mailto:personnel-ima-aim@intermut.be). Als je graag bijkomende informatie wil, kan je contact opnemen met Birgit Gielen (0474 347466).